

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4
DEL MES DE ABRIL DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 1591
17 DE ENERO DEL 2025

OTRO SI 1.330.17.13 – 1591-1
21 DE ABRIL DEL 2025

CONTRATISTA
ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA
CC. 1.113.670.268 DE PALMIRA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO ARISTIZABAL
C.C.1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

22 DE ABRIL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto.

2. Apoyar la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

3. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la dependencia en el marco del proyecto.

4. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

5. Apoyar en la elaboración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que sean competencia de la Subsecretaría Técnica Ambiental y, así mismo, garantizar su respectivo trámite.


6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor.

Actividad 1. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto.

-Coordine el segundo comité técnico de la Subsecretaría Técnica Ambiental fue liderado por el Dr. Gustavo Gallego. Tuvo como propósito establecer los lineamientos para todo el equipo de trabajo de la STA que está conformado por alrededor de 63 personas entre profesionales y técnicos. Este segundo comité fue realizado en el salón gobernadores del Edificio Palacio San Francisco en la sede principal de la Gobernación del Valle del Cauca.



 MINISTERIO DE EDUCACIÓN (CAPACITACIÓN, MONITORIA, ASISTENCIA TECNICA, RECURSOS, COMISIONES DE COMITADO COMITE TECNICO DE LA COOPERACION, BOLETIN DE NOTICIAS, CONTRATO DEL PROYECTO) GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ SECRETARIA DE EDUCACION									
LUGAR		NOMBRE DEL TITULAR		NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
MATERIAL		NOMBRE DEL TITULAR		NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
FACILITADOR		NOMBRE DEL TITULAR		NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE	
No.	REPRESENTANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	CLASE	GRUPO	GRUPO	GRUPO	GRUPO	GRUPO	GRUPO
1	SADS	KARLA MONTE	Contratista	30610	30610	30610	30610	30610	30610
2	SADS	Guillermo C. Cortina	Contratista	30611	30611	30611	30611	30611	30611
3	SADS	Donato Arce Arce	Contratista	30612	30612	30612	30612	30612	30612
4	SADS	Juan Carlos Lopez	Contratista	30613	30613	30613	30613	30613	30613
5	SADS	Hector Manuel Lopez	Contratista	30614	30614	30614	30614	30614	30614
6	SADS	Rosendo Cortina	Contratista	30615	30615	30615	30615	30615	30615
7	SADS	Genaro Vazquez	Contratista	30616	30616	30616	30616	30616	30616
8	SADS	Yolanda Rangel	Contratista	30617	30617	30617	30617	30617	30617
9	SADS	Roberto Lopez	Contratista	30618	30618	30618	30618	30618	30618
10	SADS	Samuel Ricardo Aguilar	Contratista	30619	30619	30619	30619	30619	30619
11	SADS	Marcelino Lopez	Contratista	30620	30620	30620	30620	30620	30620
Nombre del Titular _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Titular _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Titular _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Representante _____ Nombre del Representante _____									

(Se adjunta listado de asistencia)

Actividad 2. Apoyar la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

-Revise con el coordinador Andrés Osorio, Quien lidera Pago Por servicios Ambientales "PSA" donde se le brindo apoyo con contratista de acuerdo al perfil como ingeniero ambiental, administradores de empresa, ingeniero industrial y se revisó el proyecto que cumplan de acuerdo al programa con el fin de llegar a reforzar el equipo de trabajo el cual lidera



-Revise 63 cuentas de cobros con sus respectivos soportes como lo son los documentos variables, fijos donde les indique los cambios que se debían realizar y fechas establecidas para la presentación.

FISICOS (IMPRESOS)

-INFORME SUPERVISION

-INFORME EJECUTIVO

-ENCUESTAS DE MIPG. (2)

-MATRIZ SEGUIMIENTO PLANEACION.

-ENCUESTA DE CARACTERIZACION DE USUARIOS CIUDADANOS. (2)

-PLANILLA PAGADA MES DE MARZO

-PAGO PLANILLA MES DE MARZO.

DIGITALES

CUOTA3-2025-XXX-INFORME SUPERVISION

CUOTA3-2025-XXX-INFORME EJECUTIVO

-CUOTA3-2025-XXXX- PLANILLA S.S

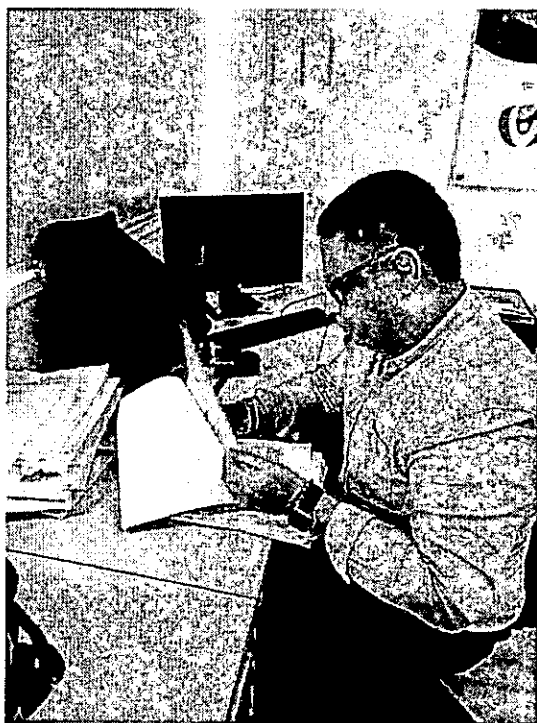
CUOTA3-2025-XXX -PAGO PLANILLA S.S

CUOTA3-2025-XXX-ACTA DE CIERRE.

CUOTA3-2025-XXX-ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO.

CUOTA3-2025-XXX-ACTA DE PAGO FINAL.

De los cuales 9 presenta la cuenta final y deben anexar acta de pago final, acta final de cumplimiento, acta de cierre.



-Revise de manera física con el subsecretario Técnico Ambiental las cuentas de cobro de 52 contratista con el fin de realizar el proceso de firma y posterior escaneo para la revisión del área contabilidad.




Actividad 3. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la dependencia en el marco del proyecto.

-Actualice base de datos de los contratistas de la subsecretaria Técnica Ambiental, donde el compañero Sergio Agredo, Me brindo apoyo y donde se revisó detalladamente las actividades de acuerdo con el proyecto, fecha de inicio de finalización, datos como numero de cedula, fecha de nacimiento, lugar residencia, correo electrónico, RPC, CDP, ARL, EPS, fondo de pensión, valor de cuota.

NOMBRE	CEDELA	OBJETO	PROYECTO	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL LETRAS CONTRATO RUCAL	VALOR TOTAL CONTRATO RUCAL NUMEROS	VR CUOTA LETRAS	VR CUOTA NUMEROS	FORMA DE PAGO RUCAL	PLAZO RUCAL
ADRIAN BUSTO LOPEZ GONDO	6.495.912	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
ANTONIO JIMENEZ MORA	1.114.880.405	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
ARIBERTO DI MEO BOTTO	1.114.815.925	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
ARLES ORLANDO HONDI DODRO	1.981.708.516	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
AYRER DORTES MAJOS	1.111.919.309	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
CARLOS ANTONIO ACOSTA	16.716.872	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
CARLOS MANUEL VARELA LOPEZ	1.111.919.309	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
CLAUDIA LYDIA VICTORIA TAMAYO	79.333.721	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
VALERINA TOLAR JIMENEZ	1.008.437.704	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
DANIELA ARCE ALVIZA	1.111.883.837	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
EDUARDO RODRIGUEZ CARBONA	64.719.156	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
EMER VELAZCO CALINDEZ	1.120.604.831	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
ERIVAN DAVID BOMPE CHAMORRO	1.114.452.849	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
DIANNA FERRER BOTTA RUPALFE	2.571.118	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
GLORIA STELLA POLANCO ALVAY	68.309.111	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025
GUANDUPE MARCE MARCOZ	77.314.954	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	PROYECTO DE	1) Acompañar	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	SEIS MIL MONEDAS	\$ 6.000.000	TRES (3) CUOTAS RUCAL	30 DE MAYO DE 2025

-Realice Excel de base de datos de contratista a cargo de la subsecretaria Técnica Ambiental con el fin de llevar control de documentos entregados, y posteriormente ser entregados al área de archivo donde se hizo una 9 que son los contratistas que viene de enero a abril y otra de marzo a mayo.

		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE							
		DOCUMENTOS FISICOS CONTRATACION CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2025 SUPERVISADOS DE FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ, PRIMER CORTE.							
ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME DE SUPERVISIO	INFORME EJECUTIVO	PLANILLA S.S	COMPROBANTE DE PAGO S.S		FIRMA
1	1.330.17.13-1591	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	1.113.670.268	X	X	X	X		
2	1.330.17.13-1594	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO	94.429.993	X	X	X	X		
3	1.330.17.13-1608	DIANA CAROLINA VELASCO ZUÑIGA	1.144.068.489	X	X	X	X		
4	1.330.17.13-1632	JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ	1.061.758.747	X	X	X	X		
5	1.330.17.13-1609	DIEGO VICTORIA MEJIA	14.983.922	X	X	X	X		
6	1.330.17.13-1669	SORY CAROLA TORRES QUINTERO	67.000.482	X	X	X	X		
7	1.330.17.13-1628	JOHN FREDDY LÓPEZ RAMÍREZ	94.257.660	X	X	X	X		
8	1.330.17.13-1589	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	31.883.318	X	X	X	X		
9	1.330.17.13-1655	MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ	66.726.704	X	X	X	X		
10	1.330.17.13-1636	JUAN SEBASTIAN DIAZ ROJAS	1.107.520.898	X	X	X	X		
ENLACE ENCARGADO: ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA			ENCARGADO GESTION DOCUMENTAL: MARIO GUERRERO						
FIRMA:			FIRMA:						

-Base de datos de los 52 contratistas de marzo a mayo.

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE									
DOCUMENTOS FISICOS CONTRATACION CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2025 SUPERVISADOS ING. GUSTAVO ADOLFO GALLEGO									
ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME DE SUPERVISION	INFORME EJECUTIVO	PLANILLA S.S MARZO	PAGO PLANILLA S.S MARZO	OBSERVACIONES	
1	1330.17.13-2307	ADALBERTO LOPEZ OROZCO	6.498.332	X	X	X	X		
2	1330.17.13-2313	ANTONIO JARAMILLO MARIN	1.114.060.406	X	X	X	X		
3	1330.17.13-2314	ARGEMIRO OLMOS BOTERO	1.114.815.806	X	X	X	X		
4	1330.17.13-2315	ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	1.061.708.598	X	X	X	X		
5	1330.17.13-2316	AYMER ORTEGA MUÑOZ	1.114.338.909	X	X	X	X		
6	1330.17.13-2320	CARLOS ANTONIO ACOSTA	16.716.857	X	X	X	X		
GUSTAVO									

-Diligencie matriz MGA de actividades y subactividades objetivos específicos, proyecto de la subsecretaría técnica ambiental con sus respectivos enlaces.

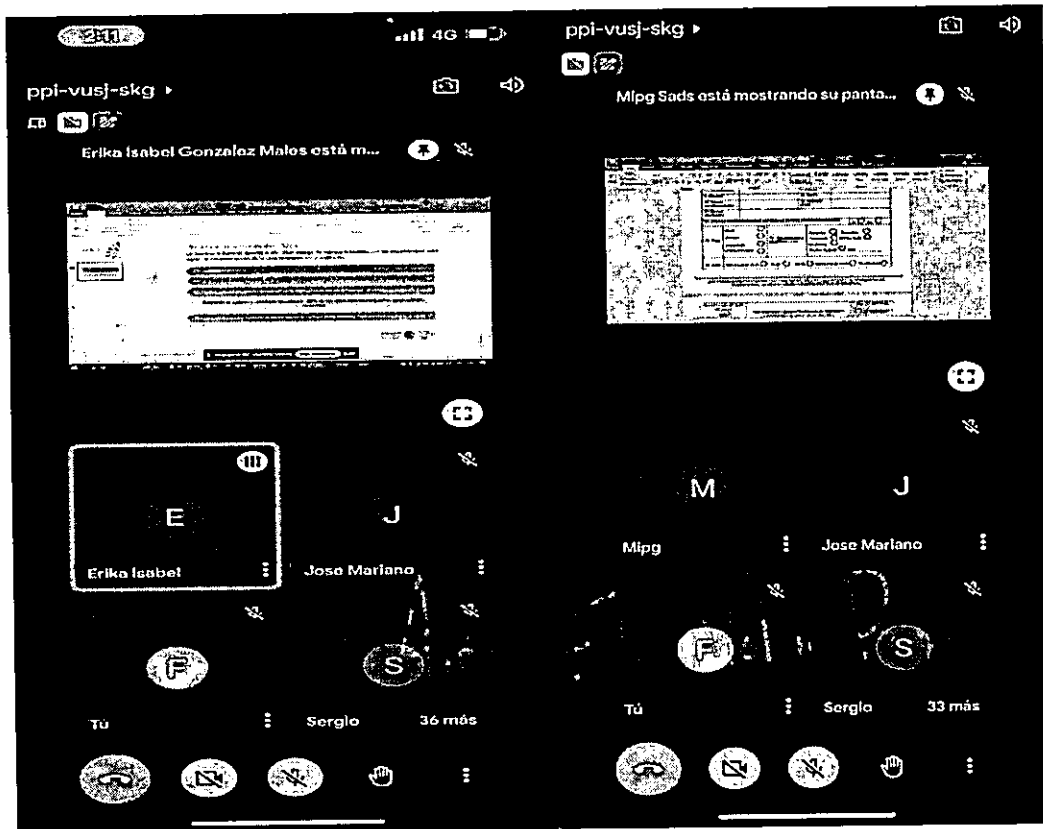
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M	
PROYECTO		OBJETIVOS ESPECÍFICOS		ACTIVIDAD MGA		SUBACTIVIDADES		ENLACE		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT	
PROYECTO DE PRESERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA DIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMÁTICOS Y CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		1. Realizar los estudios técnicos necesarios en el proceso de adquisición de predios		1.1 Apoyar el desarrollo de la etapa precontractual y contractual para la realización de los avalúos de los predios susceptibles de compra		CARLOS GORDILLO (ÁREA JURÍDICA)																			
						1.2 Realizar acompañamiento y supervisión al desarrollo del contrato de avalúos de los predios susceptibles de compra		CARLOS GORDILLO																	
		2. Adquirir predios en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación del recurso hídrico		2.1 Definir los predios susceptibles de ser comprados y que cumplan con los requisitos establecidos en el protocolo de compra de la SADS		CARLOS GORDILLO																			
				2.2 Apoyar el desarrollo de la etapa precontractual y contractual para la realización de los avalúos de los predios susceptibles de compra		CARLOS GORDILLO																			
				2.3 Atender las ofertas de predios que se radican en la SADS		CARLOS GORDILLO																			
				2.4 Solicitar los concepto técnicos de áreas de importancia		CARLOS GORDILLO																			
RECURSO HÍDRICO PRI		GOBERNANZA Y EA PRI																							

Actividad 4. Apoyaren la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

-Entregue a Luz Eneida Lobo líder del proceso del área de MIPG de la dependencia con el fin de entregar las encuestas de satisfacción del contratista de la subsecretaría Técnica Ambiental. ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES FO-M4-P1-08 la cual entregue 42, ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA: FO-M4-P1-20 entregaron 42.

Actividad 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

-Participe de reunión del área MIPG presentando por la secretaria general por la contratista Erika Gonzales donde no da a conocer el balance de las actividades del año 2024 recopilada por dicha de dependencia los avances de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, donde también nos habla de las encuestas de satisfacción y la manera adecuada de diligenciarlas



Actividad 7. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Revise el "DRIVE" donde se reposan las cuentas de cobro de contratista, Donde revise que el trabajo realizado por el contratista Sergio Agredo el cual debe cumplir la función de cargue de las cuentas digitales ya con el visto bueno del área de contabilidad de cada contratista de la subsecretaría Técnica Ambiental.

Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento
- 2.46 GB de 15 GB utilizados
- Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > CUENTAS CONTRATISTAS...

Tipo Personal Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas. Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido y obtén Gemini Advanced con acceso a la IA de nueva generación de Google y a los modelos GTP-4.

Probar ahora

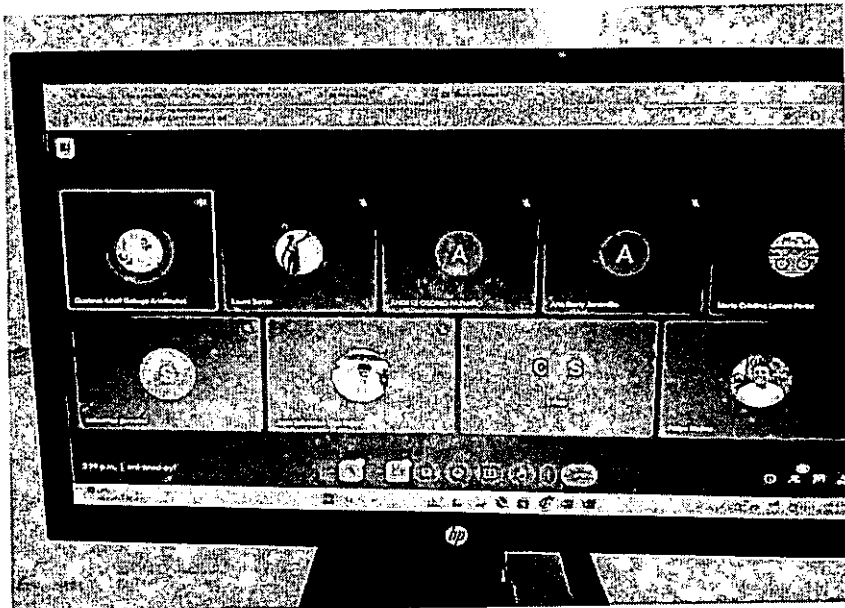
Nombre	Propietario	Modificado por	Tamaño
ENERO-ABRIL 2025	subsecretariados	-	1
BASE DE DATOS CONTRATISTAS 2025	subsecretariados	-	1
MARZO-MAYO 2025	yo	14 mar 2025	1
FEBRERO-MAYO	yo	1 abr 2025	1

Capacite al contratista Nhafer Gonzales que viene del Departamento Administrativo Desarrollo Institucional "DADI", Con el fin de brindarle información de actividades a realizar y la documentación para la presentación de cuenta de cobro y formatos.



or L/M niot con A

-Participe de reunión de equipo de trabajo con el subsecretario Técnico Ambiental donde nos da lineamientos a los coordinadores de los programas que se vienen liderando y plan de trabajo a ejecutar el mes de abril del año presente.



Andrés Felipe Molina Pascua
ANDRÉS FELIPE MOLINA PASCUAZA
CC. 1.113.670.268 DE PALMIRA.V
CONTRATISTA